

Dirección Corporativa
de Administración y Asuntos Jurídicos
"2008, Año de la educación física y el deporte".



Casa de Moneda de México

ACTA DE JUNTA DE ACLARACIONES DE LA INVITACION A CUANDO MENOS TRES PROVEEDORES No. I3P-36-08, REFERENTE AL SERVICIO DE ADMINISTRADO DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN DE CMM. ----

EN LA CIUDAD DE SAN LUIS POTOSI, S.L.P., SIENDO LAS DIEZ HORAS, DEL DÍA VEINTIDOS DE DICIEMBRE DE DOS MIL OCHO, SE REUNIERON EN LA SALA DE JUNTAS DE LA DIRECCION GENERAL DE CASA DE MONEDA DE MÉXICO, SITA EN AV. COMISIÓN FEDERAL DE ELECTRICIDAD No. 200, MANZANA 50, ZONA INDUSTRIAL, 1a. SECCIÓN, EN SAN LUIS POTOSÍ, S.L.P., LOS C.C. ING. ALFREDO HERNÁNDEZ TREJO, GERENTE DE RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA; EL ING. ARTURO LOPEZ LOPEZ, COORDINADOR DE SERVICIOS, EL ING. FAUSTINO JURADO COLUNGA, GERENTE DE SOPORTE TÉCNICO Y DESARROLLO, LA ING. MA. INES VILLAGRAN MONREAL, REPRESENTANTE DEL ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO; POR PARTE DE CASA DE MONEDA DE MEXICO; PARA LA PARTICIPACIÓN EN LA INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS NO. I3P-36-08, REFERENTE AL SERVICIO ADMINISTRADO DEL CENTRO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN. -----

La presente acta se levanta de conformidad con el artículo 33 fracción II y 43 de la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público y 34 de su Reglamento, y tiene por objeto hacer constar las aclaraciones a las bases de la invitación a cuando menos tres proveedores antes mencionada.-----

Se hace constar que se recibieron preguntas de forma anticipada por parte de algunos proveedores las cuales se anexan a la presente acta, por lo cual a continuación se procede a contestarlas:

El proveedor **CIGE Latinoamericana S.A. de C.V.** envió vía correo electrónico en forma previa las siguientes preguntas (se señalan solo las respuestas, las preguntas se anexan a la presente acta):

Pregunta 1:

1.- Si se acepta

Pregunta 2:

2.- Se proporcionará el histórico de consumo de toners del año 2008 (anexo al acta Anexo 1).

Pregunta 3:

3.- Si se acepta, el tiempo máximo de entrega son 90 días, se puede entregar con anterioridad.

Pregunta 4:

4.- Si se acepta, el licitante ganador tendrá que entregar la carta durante el mes de enero.

Pregunta 5:

5.- Se enviarán todos los anexos completos en formato de Word.

Pregunta 6:

6.- Si se acepta, la presentación de propuestas se cambia para las 16:00 hrs, del 26 de Diciembre, asimismo el fallo se cambia para el 30 de Diciembre a las 10:00 hrs.

El proveedor **OFI Productos de computación S.A. de C.V.** envió vía correo electrónico en forma previa las siguientes preguntas (se señalan solo las respuestas, las preguntas se anexan a la presente acta):

Pregunta Administrativas:

1.- Se responde con la pregunta No. 1 de CIGE Latinoamericana

Pregunta Técnicas

1.- El 80% de los equipos suministrados deberán ser propiedad del proveedor, asimismo deberán cumplir con los puntos de aseguramiento que se mencionan en las bases.

2.- Se responde con la pregunta No. 4 de CIGE Latinoamericana

Dirección Corporativa
de Administración y Asuntos Jurídicos
"2008, Año de la educación física y el deporte".



Casa de Moneda de México

- 3.- Si se acepta, siempre y cuando se presente el soporte documental y se compruebe su funcionalidad en la operación.
- 4.- Si se acepta, siempre y cuando se asegure que tendrán ranuras de expansión del mismo tipo y esto sea garantizado por escrito.
- 5.- Deberá soportar dos monitores.
- 6.- No se acepta, apegarse a bases.
- 7.- Se aceptará que en la impresora láser monocromática y plotter (por excepción no tengan troquelada la marcar tarjeta base.
- 8.- Se deberán considerar todos los consumibles conforme lo establecen las bases.
- 9.- Se responde con la pregunta No. 2 de CIGE Latinoamericana
- 10.- No se acepta, deberán ser iguales o superiores a las características solicitadas en las bases.
- 11.- Si se deberán de incluir en la propuesta y se deberá de entregar de forma impresa adjuntos a la propuesta.

El proveedor **Grupo Burnet S.A. de C.V.** envió vía correo electrónico en forma previa las siguientes preguntas (se señalan solo las respuestas, las preguntas se anexan a la presente acta):

- 1.- Se contesta con la pregunta No. 6 del proveedor CIGE Latinoamericana S.A. de C.V.
- 2.- Se contesta con la pregunta No. 1 del proveedor CIGE Latinoamericana S.A. de C.V.
- 3.- Se deberán considerar todos los consumibles que permitan el correcto funcionamiento de la impresora **excepto el papel.**
- 4.- Se entregará un histórico de toners y cartuchos utilizado en el último año, cabe señalar que la entidad proporcionará el papel.
- 5.- Se solicita una muestra de cada uno de los equipos ofertados en la propuesta técnica.
- 6.- Se cambiará la fecha a partir de la cual se considerarán los equipos propiedad de la entidad, será a partir del 1 de Marzo de 2009, por lo que aplicara desde el primer día del contrato.
Toda vez que la entidad cuenta con un stock en almacén de consumibles para equipos de impresión (excepto papel), les será proporcionada una relación de los volúmenes y precio de ultima compra al día 22 de diciembre 2008 a los proveedores participantes, el proveedor ganador hará uso de este stock hasta su extinción durante el primer año del contrato, siendo presentado por parte del proveedor nota de crédito por el consumo que se haga del mismo cada mes.
- 7.- Se contesta con la pregunta No. 4 del proveedor CIGE Latinoamericana S.A. de C.V.
- 8.- Se le solicitará esta carta a todos los participantes como parte de la propuesta técnica, apegarse a bases.
- 9.- No existen planes de reubicación de oficinas en los inmuebles.
- 10.- Las bases así como anexos serán enviados en formato de Word.

Dirección Corporativa
de Administración y Asuntos Jurídicos
"2008, Año de la educación física y el deporte".




Casa de Moneda de México

Se hace constar que a la presente junta no se presentó ningún proveedor -----

No habiendo mas que agregar y estando conformes los participantes se da por concluida la presente acta a las diecisiete horas del día de su fecha, firmando de conformidad al margen y al calce todos los que en ella intervinieron, y entregándoseles copia de la misma para efectos de su notificación.-----

POR CASA DE MONEDA DE MÉXICO



ING. ALFREDO HERNÁNDEZ TREJO
GERENTE DE RECURSOS MATERIALES Y OBRA PÚBLICA



ING. ARTURO LÓPEZ LÓPEZ
COORDINADOR DE SERVICIOS



ING. FAUSTINO JURADO COLUNGA
GERENTE DE SOPORTE TÉCNICO Y DESARROLLO

ING. MA. INÉS VILLAGRAN MONREAL
REPRESENTANTE DEL ÁREA DE SOPORTE TÉCNICO